

市政府办公室服务群众服务基层服务企业“三服务”清单

序号	服务事项	具体内容
1	精文减会	制定印发2022年度市政府发文计划、常务会议议题计划，严格计划管理，确保发文、会议控制在限额范围内。
2	服务基层（金州社区）	积极协调相关部门加大对金州社区人居环境提升、文明创建、社区服务水平提升、推进移风易俗等方面的指导和帮助力度，争取更多政策、资金等支持，帮助解决一些工作推进中的困难和问题。
3	帮助企业纾困解难	帮助企业协调解决项目建设、生产经营等困难问题。
4	服务基层（毡帽村）	立足毡帽村的资源禀赋、区位条件、发展现状、历史机遇等对村庄发展方向进行定位，打造一个特色明显的乡村振兴示范样板。重点在提高村民出行便捷度、更好丰富群众文化生活、推动乡风文明建设方面协调各级加大对基础设施建设的投入，最大限度帮助解决一些实际困难和问题，一起努力把毡帽村建设得越来越好。
5	疫情防控指导帮助	选取1-2个县（市、区）进行疫情防控中群众亟待解决的问题进行走访，了解在疫情防控中群众面临的问题，在做好“外防输入、内防反弹”工作时，了解普通群众的生活、工作压力，深入细致开展政策解读，及时回应关切。
6	政府工作报告起草	每年根据市政府工作工作实际，总结工作成绩及亮点，安排部署下一年度重点工作任务，经人代会审议后向社会公开发布，让全市人民全面了解掌握政府工作情况。
7	干部队伍综合能力提升	年内组织干部综合能力提升培训1-2次，有效提升干部队伍综合素质，促进办公室“三服务”工作高效有序开展。

市政府办公室服务群众服务基层服务企业“三服务”清单

序号	服务事项	具体内容
8	深入居住地社区联系服务群众	结合“双报到双服务双报告”工作，督促引导办公室党员干部深入居住地社区开展创建全国文明城市、疫情常态化防控等志愿服务工作。
9	指导基层值班工作	如何报送重要紧急情况信息
10	深化基层政务公开标准化规范化工作	1.立足基层政府直接联系服务群众的实际，结合本地区特点，积极探索高效、便捷的公开方式，及时、准确公开影响群众权利义务的行政行为和服务事项，准确把握每个应公开事项的主体、时限、方式、渠道、公开对象、公开层级等要素，稳固提升发布质量。 2.围绕与群众关系密切的行政行为和服务事项，充分听取群众意见，按照“应公开、尽公开”要求全面梳理公开事项，做好《清单》的动态调整，进一步提高基层政务公开的针对性、实效性，构建多元化公开平台体系，方便群众查询，最大限度地让群众知晓政府信息。 3.全面实施信息精准推送，积极推进政策解读、回应关切，做到与民互动，最终实现规范化标准化目标。
11	帮助指导创文工作提升工作质量	帮助江川区宁海街道协调解决创文工作经费不足，整改难度大等困难问题。
12	指导基层开展行政规范性文件制定工作	接受基层行政规范性文件制定有关问题咨询，对基层行政规范性文件制定工作进行指导
13	为地方经济发展提供安全稳定的社会治安环境。	充分发挥政法部门基层社会治理功能作用，推进扫黑除恶常态化，持续改善社会治安，努力为企业经营发展营造优良的法治化营商环境。

市政府办公室服务群众服务基层服务企业“三服务”清单

序号	服务事项	具体内容
14	服务深化“放管服”改革工作	深入贯彻国家、省关于深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，坚持政府围着企业转、企业有事马上办，着力健全工作体制机制、推动改革措施落实，在深化“两个革命”中全力打造一流政务服务环境，解决好企业群众反映的难点、痛点、堵点。
15	高质量服务省十六运会	严格按照市委、市政府的统一安排部署，服务好省十六运会各项筹备工作。
16	为企业发展提供良好营商环境。	发挥协调作用，在法规政策允许的范围内，积极为企业联系协调解决实际困难，促进企业发展。